



MinSalud
Ministerio de Salud
y Protección Social

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**



**INSTITUTO
NACIONAL DE
SALUD**

**Utilidad para el proceso
de carga masiva
Sivigila**

¿Por qué?, ¿Para qué?

Como parte del mejoramiento de la oportunidad en la entrega de la notificación de los eventos de interés en salud pública se estableció (en la circular 004 de 2013) el envío los días miércoles a las 3:00 pm para los departamentos.

Lo anterior fortalece las acciones de prevención, vigilancia y control en cuanto a oportunidad a los eventos de interés en salud pública que vigilamos como país, su impacto en cada región y la comunidad. Sin embargo, debido al seguimiento, control, revisión de calidad del dato, etc.; el problema ahora es el tiempo. ¿A qué hora realizaremos el cargue de los archivos planos?



VS



El grupo Sivigila - INS ha desarrollado una **utilidad** para facilitar el proceso de cargue de archivo planos “**carga masiva**” que permitirá ahorrar tiempo en el cargue y fortalecer el seguimiento en la calidad del dato previo a su envío. Por ejemplo, para departamentos como Antioquia, Boyacá, Cundinamarca que tienen más de 100 municipios será de gran utilidad y en general para todo el país.

¿Cómo?

Pasos ejecutar la utilidad



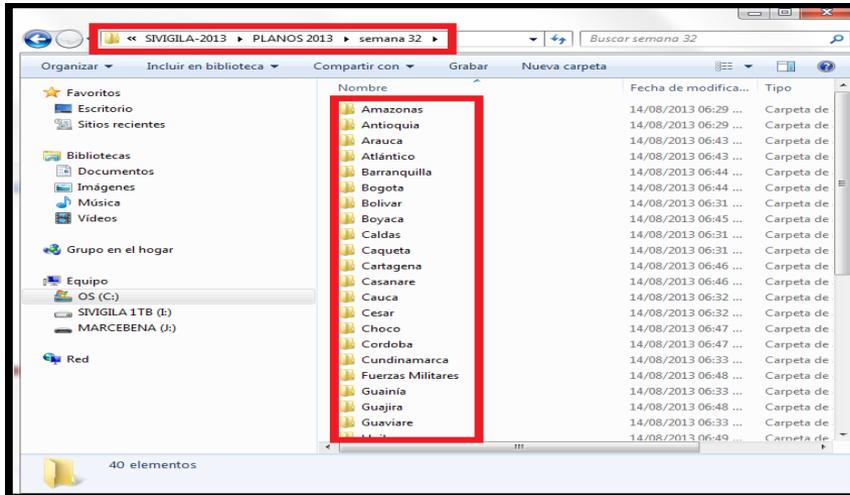
- ✓ En la página del INS <http://www.ins.gov.co/lineas-de-accion/Subdireccion-Vigilancia/sivigila/Paginas/descarga-el-software.aspx>
- ✓ Descargue la carpeta comprimida titulada **Utilitario Carga Masiva**



- ✓ Descomprima el archivo que descargó y recuerde la ruta de almacenamiento.
- ✓ Ejecute el archivo **SIVIGILA_KB00002.exe**. Recuerde que el aplicativo debe estar previamente cerrado para que el proceso sea exitoso.
- ✓ Finalmente el programa mostrará el mensaje "Operación finalizada. El sistema SIVIGILA se ha renovado" y usted podrá estar seguro de que la aplicación de la utilidad ha sido exitosa.

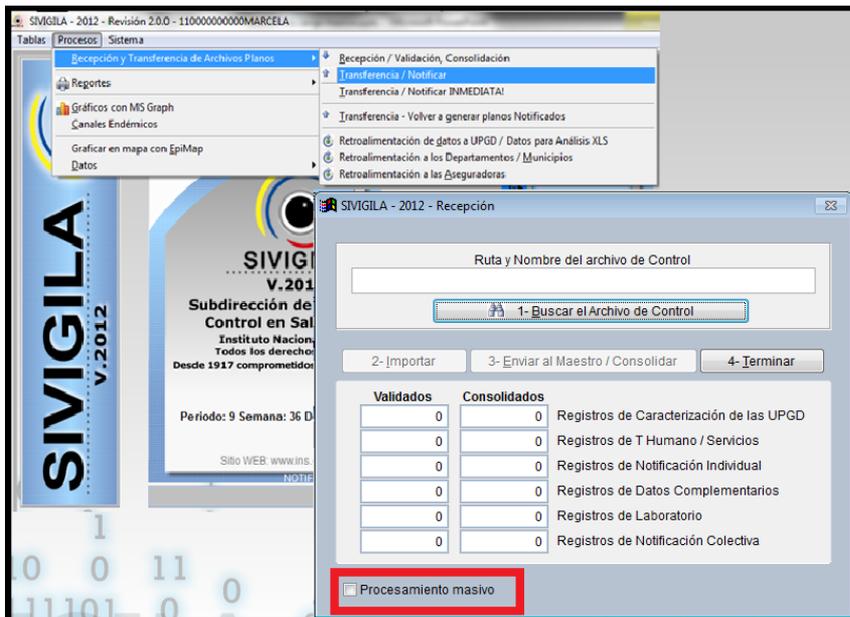
¿Cómo?

Pasos realizar el cargue masivo



ALMACENAMIENTO DE LOS ARCHIVOS

- ✓ Usted deberá almacenar los archivos de sus municipios y/o UPGD de forma organizada en una sola carpeta.
- ✓ Los archivos deben estar descomprimidos.
- ✓ Verifique que todos tengan el nombre específico de quien notifica.



EL 1,2,3 DE LA CARGA

- ✓ Ingrese al aplicativo SIVIGILA.
- ✓ En el menú de *procesos* ubique la opción *recepción y transferencia de archivos planos* y luego pulse la opción *recepción/ validación y consolidación*.
- ✓ Seleccione la opción *procesamiento masivo* (ver recuadro rojo).

¿Cómo?

Pasos realizar el cargue masivo

EL 1,2,3 DE LA CARGA

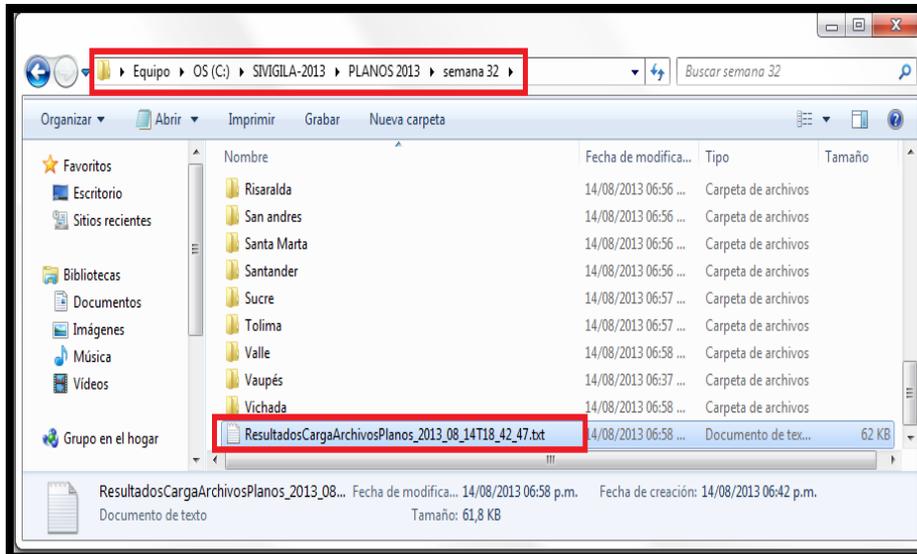
- ✓ Pulse la opción *buscar la carpeta de archivos a procesar (2)*, luego identifique y ubique la carpeta que contiene los archivos planos que serán cargados (verifique que esté sombreada la carpeta seleccionada) (3) y finalmente pulse la opción *aceptar (4)*.
- ✓ Finalmente el programa le mostrará un mensaje cuando finalice el procedimiento.

The screenshot shows the 'SIVIGILA - 2012 - Recepción' application window. A red box labeled '1' highlights the 'Procesamiento masivo' checkbox, which is checked. A red box labeled '2' highlights the '1- Buscar la carpeta de archivos a procesar' button. Below this is a table with columns 'Validados' and 'Consolidados', each with a '0' in the first row. A red box labeled '3' highlights the 'semana 32' folder in a file explorer window titled 'Buscar carpeta'. A red box labeled '4' highlights the 'Aceptar' button in the same file explorer window. The file explorer shows a tree view with folders for 'semana 29', 'semana 30', 'semana 31', 'semana 32', 'Amazonas', 'Antioquia', 'Arauca', 'Atlántico', and 'Barranquilla'. The 'Carpeta:' field at the bottom of the file explorer contains 'semana 32'.



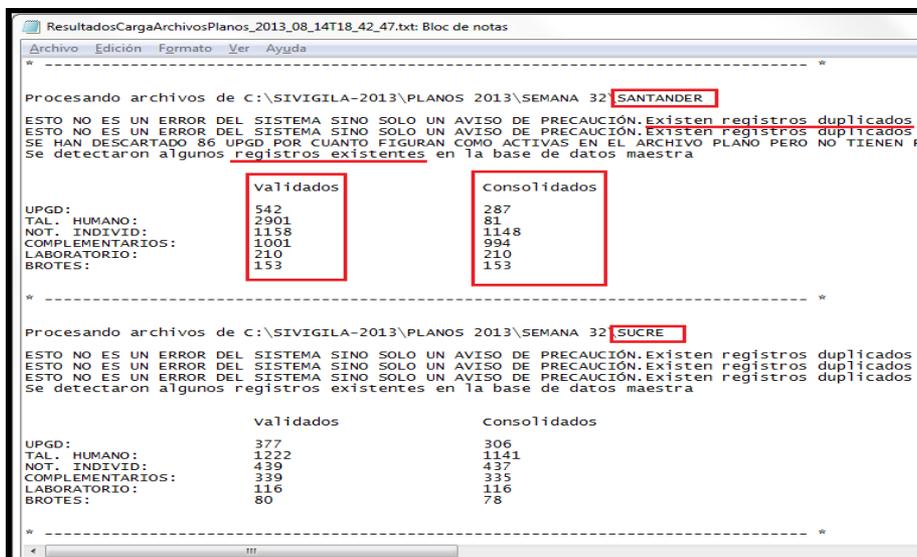
¿Y la calidad del dato?

Resultados de la carga



RESUMEN DE LA CARGA

- ✓ Luego de realizar la carga masiva el aplicativo generará un archivo (tipo texto) con el resumen donde se puede apreciar el éxito y fracaso de la carga.
- ✓ Ubique el archivo en la carpeta que contiene los archivos cargados, es decir la carpeta de origen de la operación del cargue masivo.
- ✓ El nombre del archivo es **ResultadosCargaArchivosPlanos** (fecha y hora de generación) extensión .txt (texto).



RESUMEN DE LA CARGA

- ✓ En este archivo podremos identificar si se cargó el plano, cuántos registros se cargaron, qué inconvenientes se presentaron en la carga, etc.

¿Y la calidad del dato?

Matriz para el seguimiento del cargue

MUNICIPIO	SEMANA	FECHA DE NOTIFICACIÓN	HORA DE NOTIFICACIÓN	TOTAL UPGD	NOVEDAD AL CARGO	UPGD SILENCIOSAS MANIFESTADO POR EL MPIO	HORA DE ENTREGA DE UPGD TARDÍA	RAZÓN DEL SILENCIO UPGD	CANTIDAD DE REGISTROS INDIVIDUALES	CANTIDAD DE REGISTROS COLECTIVOS	CANTIDAD DE UPGD NOT NEGATIVA	RIPS	NOVEDAD GENERAL	REGISTROS DE EVENTOS DEPARTAMENTALES	NOTIFICACION INMEDIATA - EVENTOS
ARAUCA	27	09/07/2013	04:52:00 p.m.	20	ninguna				10	5	12	SI		2	ETA
ARAUQUITA	27	09/07/2013	03:30:00 p.m.	15	duplicados Registros sin complementarios				20	8	202				MORTALIDAD MATERNA
CRAVO NORTE	27	09/07/2013	5:02pm	10	ninguna				30	10	11	SI			
FORTUL	27	09/07/2013	05:30:00 p.m.	8	ninguna				10	5			Envía el archivo errado		
PUERTO RONDON	27	09/07/2013	05:30:00 p.m.	7	ninguna				20	8				1	
SARAVENA	27	09/07/2013	05:30:00 p.m.	2	ninguna				30	10					ETA
TAME	27	09/07/2013	05:30:00 p.m.	1	ninguna				10	5		SI	La persona encargada es nueva		

MATRIZ DE SEGUIMIENTO

Permitirá identificar errores en el cargue, novedades por cada Mpio y UPGD, cantidad de registros notificados en la semana por el municipio, notificación de eventos departamentales, notificación inmediata, etc. Algunos campos de la matriz podrán ser alimentados con el archivo de resumen de la notificación. Se debe enviar anexa en la notificación de la semana para garantizar que se ha realizado una revisión de la calidad del dato y la carga.



RECUERDE...

1

EJECUTAR LA UTILIDAD

- Recuerde la ruta de la página del INS
- Cierre el aplicativo mientras realiza el procedimiento.

2

CARGUE MASIVO

- El almacenamiento ordenado de la información es clave.
- Revisar el resultado del cargue es indispensable.

3

MATRIZ DE SEGUIMIENTO

- Se debe enviar con la notificación.
- Permite identificar errores a tiempo.

Gracias

Marcela Benavides Ocampo
Grupo Sivigila

Instituto Nacional de Salud

Correo electrónico: abenavides@ins.gov.co

Teléfono (57-1) 220 77 00 Extensión 1370

Bogotá, COLOMBIA

www.ins.gov.co

Línea gratuita nacional: 01 8000 113 400

